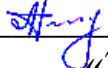


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ  
 / А.Н. Ганус  
«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Сухова Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Обще-professionalные дисциплины

Протокол от «25» мая 2022г. № 9

Методист  /Л.В. Петрова

г. Хабаровск  
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

ОПОП

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК)*

**Общепрофессиональные дисциплины**  
полное наименование кафедры (ПЦК)

"31" мая 2023 г., протокол № 09

*на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:*

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



О.А. Семенова

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения                      **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость                      **79 ЧАС**

Часов по учебному плану                      79                      Виды контроля на курсах:  
Дифференцированный зачёт                      5

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	67	67	67	67
Итого	79	79	79	79

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Правовое регулирование рассмотрения споров. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте. Основы пенсионного обеспечения в РФ.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОП.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.04 Транспортная система России
2.1.2	ОГСЭ.08 Введение в специальность
2.1.3	МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях
2.2.3	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.4	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
2.2.5	ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:** анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:** перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий**

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

**Знать:** правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
- основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, организовывать работу коллектива и команды, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</li> </ul>
<b>3.3</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки</p>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке, устный опрос
1.2	Правовое регулирование перевозок грузов	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Устный опрос, наблюдение
1.3	Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке, устный опрос
1.4	Трудовые споры на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Контроль самостоятельной работы, наблюдение

	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
2.1	Правовое регулирование перевозок грузов	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы,
2.2	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Групповая работа, контроль
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>					
3.1	Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.2	Транспортное право как подотрасль гражданского права	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.3	Транспортное право как подотрасль гражданского права	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.4	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.5	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.6	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.7	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.8	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.9	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.10	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.11	Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.12	Правовое регулирование перевозок грузов	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.13	Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания



3.14	Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.15	Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	5	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.16	Правовое регулирование рассмотрения споров	5	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.17	Правовое регулирование рассмотрения споров	5	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.18	Правовое регулирование рассмотрения споров	5	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.19	Правовое регулирование рассмотрения споров	5	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.20	Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.21	Изменение и расторжение трудового договора	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.22	Изменение и расторжение трудового договора	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.23	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.24	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.25	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.26	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.27	Трудовые споры на железнодорожном транспорте	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.28	Основы пенсионного обеспечения в РФ	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.29	Основы пенсионного обеспечения в РФ. Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания

3.30	Основы пенсионного обеспечения в РФ. Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.31	Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.32	Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.33	Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания
3.34	Основы пенсионного обеспечения в РФ. Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД»	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Проверка задания

	<b>Раздел 4. Контроль</b>					
4.2	Дифференцированный зачет	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клюка О.Е.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта	Москва: Маршрут, 2018
Л1.2	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учебное пособие.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018
Л1.3	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	М.: Академия, 2018

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Л2.1	Скрипка В.И.	Трудовое право (в схемах)	Москва: ИНФРА-М, 2016
Л2.4	Дзгоева-Сулейманова Ф.О.	Трудовое право в вопросах и ответах	Москва: Проспект, 2016
Л2.5	Мысник В.Г., Кузнецова О.В.	Труд и трудовые отношения Хабаровска	ДВГУПС, 2019

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

--	--	--	--

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>
Э4	Электронная библиотека исторической и философской литературы	<a href="http://istmat.ru/">http://istmat.ru/</a>
Э5	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э6	Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
404	Кабинет Основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. WinXP, 7 Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для успешного освоения дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности речи студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Дифференцированный зачёт**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3 при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачёт
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания при сдаче дифференцированного зачёта  
Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Компетенции ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Претензионный порядок рассмотрения споров.
3. Предъявление исков. Встречный иск.
4. Арбитражный и третейский суды

#### Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
3. Заключение трудового договора.
4. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.
5. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
6. Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта.
7. Основания и порядок изменения трудового договора.
8. Основания и порядок расторжения трудового договора.

#### Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8:

1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная ответственность.
2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

**Компетенции ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5:**

1. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ.
2. НПФ – новый субъект пенсионной системы.
3. Система обязательного пенсионного страхования: индивидуальный (персонифицированный) учет пенсионных прав граждан, права и обязанности застрахованного лица.
4. Виды пенсий, условия их назначения: страховые пенсии, пенсии по государственному обеспечению, накопительная пенсия.
5. История сотрудничества НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» с ОАО «РЖД» по негосударственному пенсионному обеспечению работников железнодорожного транспорта.
6. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД».

2.2 Примерные практические задачи (задания) и ситуации

**Задача 1. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3:**

Мухин купил билет в плацкартный вагон поезда Советская Гавань-Владивосток. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Мухин попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Мухину пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Мухин занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

Кто прав в данном споре?

**Задача 2. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:**

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

1. Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
2. Имеет ли право работник, уволенный по ст. 81 п. 5 Трудового кодекса РФ на выходное пособие?
3. Какое решение вынесет суд?

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

3.1. Примерные задания теста

**Задание 1. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8**

Выберите правильный вариант ответа.

Существенные условия договора не включают в себя:

- а) права и обязанности работника;
- б) наименование должности;
- в) условия об испытании;
- г) условия оплаты труда.

**Задание 2. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8**

Приведите соответствие:

<u>Вид материального ущерба</u>	<u>Вид материальной ответственности работника</u>
1 В нерабочее время разбил автопогрузчик	А Ограниченная
2 Мыла полы, зацепила шваброй провод, уронила и разбила монитор	Б Полная
3 По своей халатности включил дорогостоящий прибор не в ту сеть, и он перегорел	
4 Нарушил правила дорожного движения и повредил машину	
5 В состоянии алкогольного опьянения засыпала в стиральную машину вместо порошка хлорку и испортила белье	
6 Допустила недостачу	
7 Нарушила технологический процесс и произвольно изменила рецептуру	

**Задание 3. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8**

Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания) и вставьте их на место пропусков.

«Прием на работу оформляется \_\_\_\_\_ (1) работодателя, который издается на основании заключенного с работником \_\_\_\_\_ (2). При заключении трудового договора работник должен представить

работодателю \_\_\_\_\_(3), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, \_\_\_\_\_(4), документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом \_\_\_\_\_(5) работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под \_\_\_\_\_(6) в трехдневный срок со дня подписания трудового договора».

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) трудовой договор; г) приказ (распоряжение); д) стаж; е) расписка.

### 3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 51 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 71 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

## 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

### 4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя